

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.6\_11

Модуль "Согласия и отказы пациента" 3.0.6

## Содержание

|     |                                                                                                           |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Введение .....                                                                                            | 3  |
| 1.1 | Область применения .....                                                                                  | 3  |
| 1.2 | Уровень подготовки пользователя .....                                                                     | 3  |
| 1.3 | Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться<br>пользователю .....           | 3  |
| 2   | Назначение и условия применения .....                                                                     | 4  |
| 2.1 | Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство<br>автоматизации..... | 4  |
| 2.2 | Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации<br>.....                 | 4  |
| 3   | Подготовка к работе .....                                                                                 | 5  |
| 3.1 | Порядок запуска Системы .....                                                                             | 5  |
| 3.2 | Смена пароля .....                                                                                        | 9  |
| 3.3 | Контроль срока действия пароля .....                                                                      | 10 |
| 3.4 | Порядок проверки работоспособности .....                                                                  | 10 |
| 4   | Модуль "Согласия и отказы пациента" 3.0.6.....                                                            | 11 |
| 4.1 | Раздел "Информированное добровольное согласие" в ЭМК .....                                                | 11 |
| 4.2 | Функциональность для отображения сведений о согласии пациента на ДМ .....                                 | 13 |
| 5   | Аварийные ситуации .....                                                                                  | 17 |
| 5.1 | Описание аварийных ситуаций.....                                                                          | 17 |
| 5.2 | Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..                            | 18 |
| 6   | Эксплуатация модуля .....                                                                                 | 20 |

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Согласия и отказы пациента" 3.0.6 подсистемы "Электронная медицинская карта" 3.0.6\_11 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

## **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

## **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Согласия и отказы пациента" 3.0.6 предназначен для работы пользователем АРМ врача поликлиники со сведениями о согласии пациента на ДМ.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

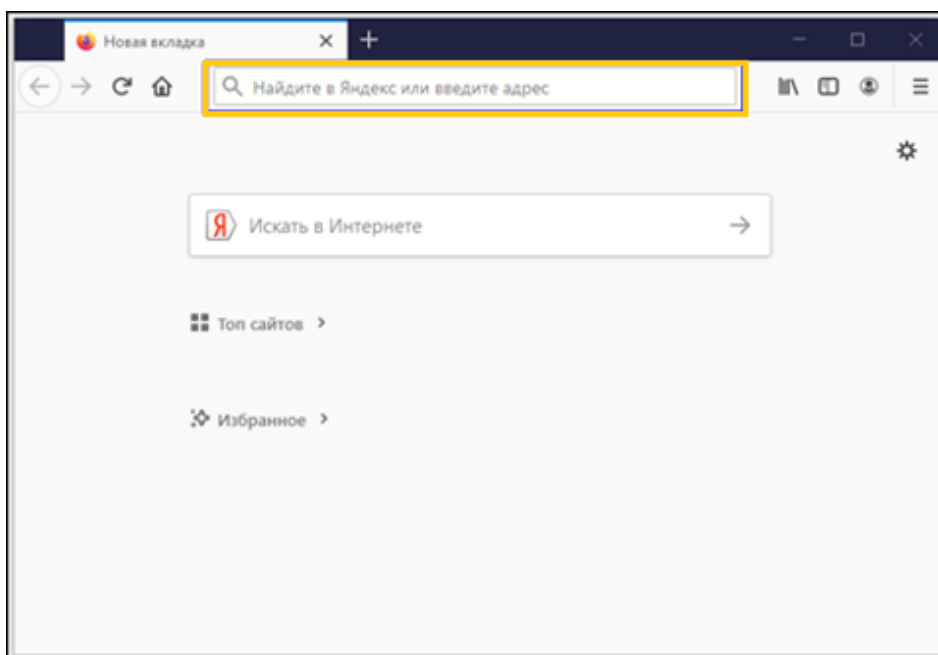


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

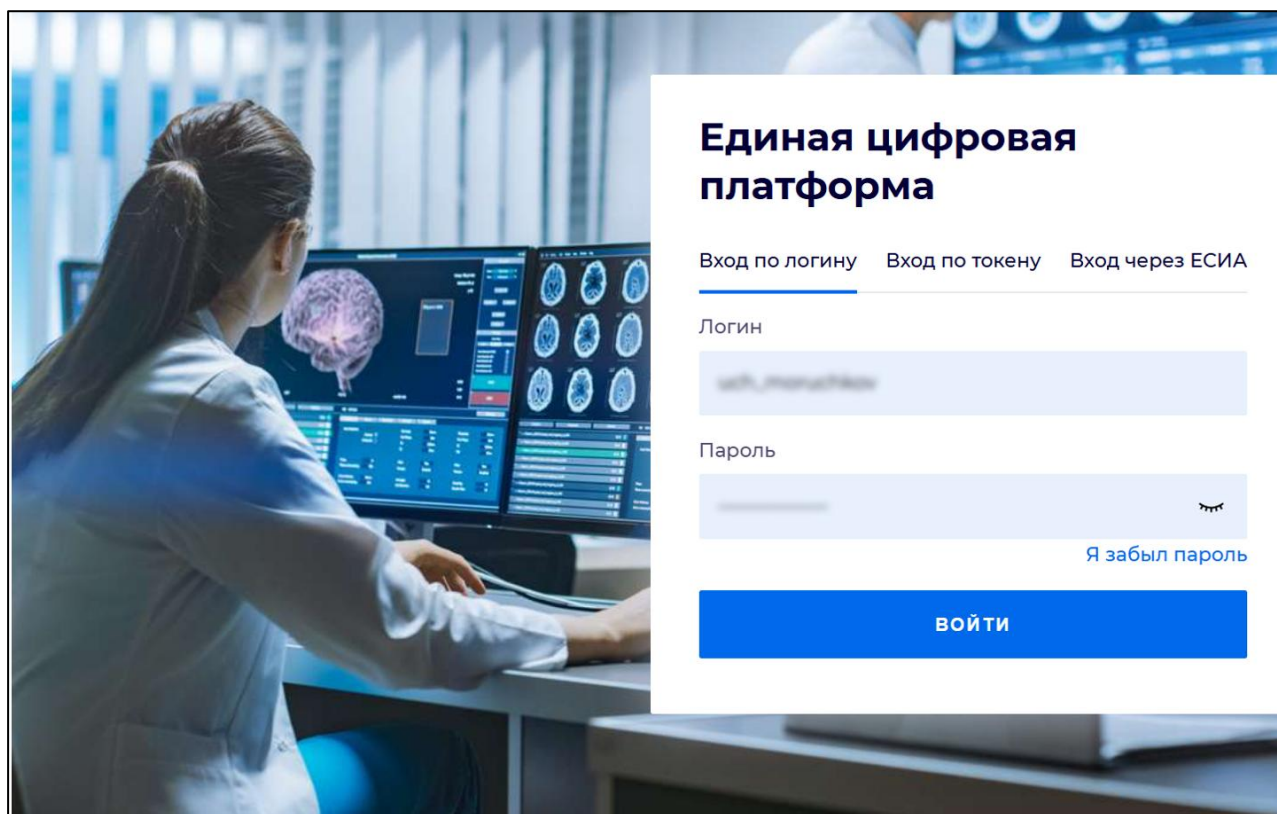


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену (рисунок 3);

**Вход**

Вход по логину    **Вход по токenu**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

## Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

| АРМ/МО                      | Подразделение / Отделение / Служба | Должность | Расписание |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|------------|
| АРМ администратора ЛЛО      | Администратор ЛЛО                  |           |            |
| АРМ администратора МО (Е... |                                    |           |            |
| АРМ администратора ЦОД      |                                    |           |            |
| АРМ администратора БУ       | БУ                                 |           |            |

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### 3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

### 3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

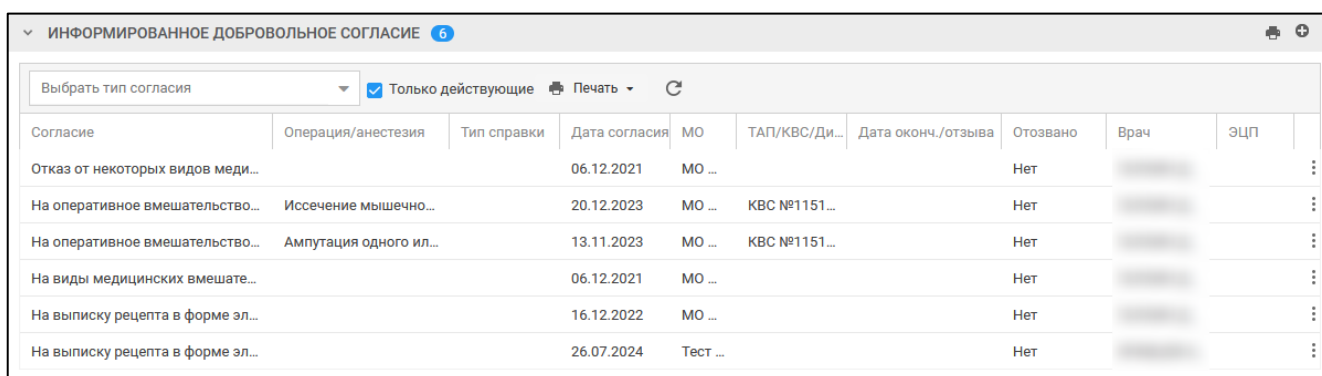
## 4 Модуль "Согласия и отказы пациента" 3.0.6

### 4.1 Раздел "Информированное добровольное согласие" в ЭМК

В подразделе "Информированное добровольное согласие" отображается список добровольных информированных согласий, полученных от пациента. Для каждого типа согласия отображаются данные последнего согласия, выданного в МО пользователя.

Согласия с типом "Согласие на выписку рецепта в форме электронного документа" отображаются по всем МО.

Для добавления информированного добровольного согласия нажмите кнопку "Добавить". В контекстном меню отобразится список с типами согласий.



| Согласие                         | Операция/анестезия     | Тип справки | Дата согласия | МО       | ТАП/КВС/Ди... | Дата оконч./отзыва | Отозвано | Врач | ЭЦП |   |
|----------------------------------|------------------------|-------------|---------------|----------|---------------|--------------------|----------|------|-----|---|
| Отказ от некоторых видов меди... |                        |             | 06.12.2021    | МО ...   |               |                    | Нет      |      |     | ⋮ |
| На оперативное вмешательство...  | Иссечение мышечно...   |             | 20.12.2023    | МО ...   | КВС №1151...  |                    | Нет      |      |     | ⋮ |
| На оперативное вмешательство...  | Ампутация одного ил... |             | 13.11.2023    | МО ...   | КВС №1151...  |                    | Нет      |      |     | ⋮ |
| На виды медицинских вмеша...     |                        |             | 06.12.2021    | МО ...   |               |                    | Нет      |      |     | ⋮ |
| На выписку рецепта в форме эл... |                        |             | 16.12.2022    | МО ...   |               |                    | Нет      |      |     | ⋮ |
| На выписку рецепта в форме эл... |                        |             | 26.07.2024    | Тест ... |               |                    | Нет      |      |     | ⋮ |

Рисунок 6 – Раздел "Информированное добровольное согласие"

Подраздел содержит следующие элементы:

- "Выбрать тип согласия" – выпадающий список для выбора типа согласия:
  - "На выписку рецепта в форме электронного документа";
  - "На получение уведомлений";
  - "На медицинское вмешательство";
  - "На анестезиологическое обеспечение медицинского вмешательства";
  - "На оперативное вмешательство, в том числе на переливание крови и ее компонентов";
  - "На обработку персональных данных";
  - "Отказ от медицинского вмешательства";
  - "Согласие на проведение неонатального скрининга";
  - "Отказ от проведения неонатального скрининга".
- "Только действующие" – если флаг установлен, то отображаются только действующие на данный момент согласия;
- "Печать" – при нажатии кнопки отображается контекстное меню:

- "Печать";
- "Печать текущей страницы".
- "Обновить" – при нажатии кнопки обновляется список согласий.

Для каждого из согласий отображается информация в таблице со следующими столбцами:

- "Согласие";
- "Операция/анестезия";
- "Дата согласия" – вывод данных зависит от типа согласия;
- "МО" – выводится краткое наименование МО, в котором получено согласие;
- "ТАП/КВС";
- "Дата окончания";
- "Отозвано";
- "Врач".

Доступные действия с согласиями:

- "Просмотреть" – пункт недоступен для согласий:
  - на проведение медицинского освидетельствования водителей;
  - на проведение медицинского освидетельствования мигрантов;
  - на получение врачебного профессионально-консультативного заключения;
  - на медицинское освидетельствование к владению оружием;
  - на проведение профилактической прививки.
- "Редактировать" – пункт доступен для всех неотозванных согласий, кроме согласий:
  - на проведение медицинского освидетельствования водителей;
  - на проведение медицинского освидетельствования мигрантов;
  - на получение врачебного профессионально-консультативного заключения;
  - на медицинское освидетельствование к владению оружием;
  - на медицинское вмешательство с применением вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации;
  - на проведение профилактической прививки.
- "Отозвать" – пункт доступен для согласий при выполнении следующих условий:
  - согласие не отозвано;
  - текущая дата входит в период действия согласия;
  - согласие сформировано в МО пользователя.
- Удалить" – пункт недоступен для согласий:
  - на проведение медицинского освидетельствования водителей;
  - на проведение медицинского освидетельствования мигрантов;

- на получение врачебного профессионально-консультативного заключения;
- на медицинское освидетельствование к владению оружием;
- на проведение профилактической прививки;
- на обработку персональных данных для организации ВМП, если согласие связано с направлением на ВМП или талоном на оказание ВМП.
- "Печать" – при нажатии кнопки, если согласие не отозвано, то в новой вкладке браузера отображается печатная форма соответствующего типа согласия. Если согласие отозвано, то отображаются печатные формы соответствующего типа согласия и соответствующего отзыва на тип согласия.

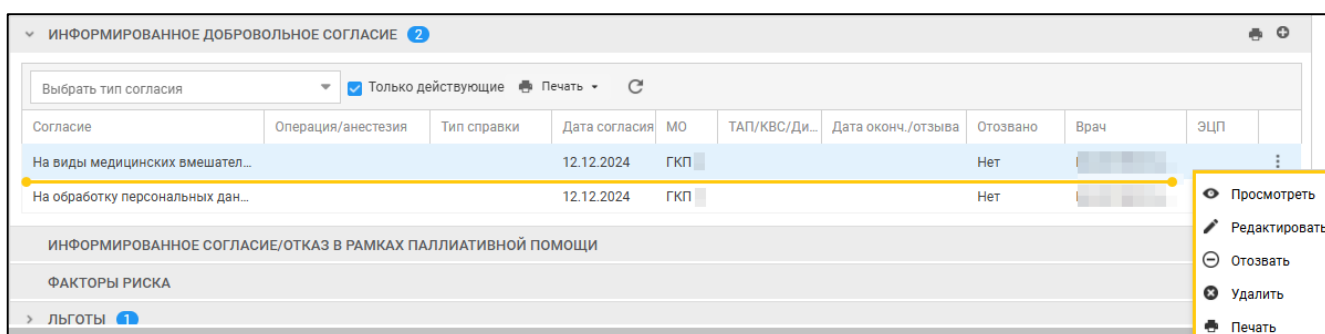


Рисунок 7 – Доступные действия с согласиями

## 4.2 Функциональность для отображения сведений о согласии пациента на ДМ

В модуле "Согласия и отказы пациента" 3.0.6:

- Система содержит следующие сведения о согласии пациента на ДМ:
  - дата начала действия согласия;
  - МО;
  - Пациент;
  - врач, получивший согласие;
  - дата окончания действия согласия.
- Система позволяет пользователю АРМ врача поликлиники выполнять следующие действия со сведениями о согласии пациента на ДМ:
  - создание согласия;
  - просмотр сведений о согласии;
  - формирование печатной формы согласия.

Шаблон печатной формы согласия представлен на ниже.

- Система позволяет пользователям АРМ врача поликлиники добавлять данные о дате окончания действия согласия в сведения о согласии пациента на ДМ.

## Шаблон печатной формы согласия пациента на ДМ

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
от 12 ноября 2021 г. № 1051н

### Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу:  
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения, проживающего по адресу:  
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

\_\_\_\_\_ (в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее — виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе с применением средств для дистанционного взаимодействия в

\_\_\_\_\_ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Дополнительно мне разъяснены особенности оказания медицинской помощи с применением телемедицинских технологий:

1. Телемедицинские консультации без предварительного очного осмотра врача по данному заболеванию осуществляются в целях:

- профилактики, сбора, анализа моих жалоб и данных анамнеза, оценки эффективности лечебно-диагностических мероприятий, медицинского наблюдения за состоянием моего здоровья;
- принятия решения о необходимости проведения очного приема (осмотра, консультации).

2. При проведении консультаций с применением телемедицинских технологий лечащим врачом может осуществляться коррекция ранее назначенного лечения при условии установления им диагноза и назначения лечения на очном приеме (осмотре, консультации).

3. Телемедицинская консультация проводится только по предоставленным пациентом данным или по данным дистанционного наблюдения за состоянием здоровья.

4. В любой момент телемедицинской консультации медицинский работник может принять решение о ее прекращении и сообщить о необходимости получения очной консультации врача.

5. При осуществлении дистанционного мониторинга, я понимаю, что я должен(а) предоставлять данные о состоянии своего здоровья используя специальное приложение, отвечая на вопросы по телефону. При этом я обязуюсь сообщать только данные, полученные при применении медицинских изделий. Я понимаю, что при значительном ухудшении самочувствия я должен обратиться за медицинской помощью очно.

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с пунктом 5 части 5 статья 19 Федерального закона от 21 ноября 2011г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в том числе после смерти:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

---

Подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)

---

Подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

## **5 Аварийные ситуации**

### **5.1 Описание аварийных ситуаций**

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

## 5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку "ОК".

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК".

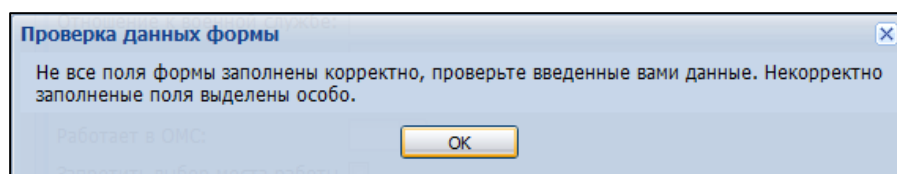


Рисунок 8 – Проверка данных формы

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

## **6 Эксплуатация модуля**

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".